

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS BENJAMIN CAAL MEJIA</u>	CUI:	<u>2198-81421-1601</u>
Número de contrato:	<u>029-011-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2644021-0</u>
Número de Factura:	<u>190402181</u>	Serie:	<u>6EDC56F3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 AL 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría, consultoría y procuración en asuntos de competencia legal en las distintas ramas del derecho a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas
- b) Brindé asesoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- c) Brindé asesoría y dar respuesta a las consultas verbales o escritas en relación al área legal en las distintas ramas del derecho que le hicieron en la delegación de Asuntos Jurídicos y las autoridades superiores
- d) Brindé asesoría y evacuación de audiencias escritas y orales, en las distintas ramas del derecho, en los procesos judiciales y procedimientos administrativos a los que se les da seguimiento en la delegación de Asuntos Jurídicos de la dirección General de Desarrollo Cultural, cuando le sea requerido.
- e) Brindé asesoría profesional y procuración en los distintos procesos legales a los que la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, da seguimiento, así como a todos los procesos que se le asignen en defensa de los intereses del Ministerio de Cultura y Deportes como entidad nominadora, cuando le sea requerido.
- f) Brindé asesoría en revisión y seguimiento de expedientes administrativos, en materia de contrataciones del Estado, servicio civil, cultura y otros, cuando le sea requerido.
- g) Brindé asesoría y acompañamiento en actividades judiciales y administrativas, internas, externas y al interior del país, cuando le sea requerido.
- h) Brindé asesoría en la revisión y redacción de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios, actas que hayan sido elaboradas y cualquier otro tipo de documento legal, cuando le sea requerido.
- i) Brindé asesoría en la revisión y redacción de notificaciones administrativas que realice la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Brindé asesoría en la recopilación, consolidación y entrega de información pública dentro de los plazos legales que se requiera a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- k) Brindé asesoría y elaboración de proyectos de dictámenes jurídicos y elaboración de opiniones jurídicas en las distintas ramas del derecho relacionadas a los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando le sea requerido.
- l) Asesorar y ejecutar otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

CARLOS BENJAMIN CAAL MEJIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según Cláusula del contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

